

Generaldirektion DIGIT

Ausschreibung der Stelle

des Direktors/der Direktorin DIGIT.C – Digitale Arbeitsplätze und Infrastrukturen (Besoldungsgruppe AD 14)

(Artikel 29 Absatz 2 des Statuts)

COM(2026) 10481

Die Generaldirektion Digitale Dienste

Die Generaldirektion Digitale Dienste (DIGIT) stellt digitale Dienste bereit, die die Europäische Kommission und andere Organe, Einrichtungen und sonstige Stellen der EU bei ihren täglichen administrativen und politischen Tätigkeiten unterstützen. Die GD DIGIT ist bestrebt, innerhalb der Kommission die Führungsrolle im Bereich der Digitalisierung einzunehmen und diese voranzutreiben. Die GD DIGIT muss die Digitalisierung der Europäischen Kommission im Sinne der Digitalstrategie und der Erfordernisse der digitalen Souveränität maßgeblich fördern, damit die Kommission die EU-Politik besser, effizienter und produktiver gestalten und die Chancen, die sich aus den neuen Technologien ergeben, umfassend nutzen kann.

Die GD DIGIT hat eine strategische beratende Funktion für die Dienststellen der Kommission. Es geht darum, digitaltaugliche Maßnahmen sicherzustellen und die Digitalisierungsziele der verschiedenen Abteilungen zu unterstützen, Souveränität, Interoperabilität und Innovation zu stärken, das Daten- und Wissensmanagement zu koordinieren sowie die Cybersicherheit und die Widerstandsfähigkeit der Infrastruktur der Kommission aufrechtzuerhalten.

Zudem fördert die GD DIGIT die Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung in allen EU-Mitgliedstaaten und strebt dabei gemeinsame Regeln und Grundsätze zur Gewährleistung der Interoperabilität an.

Stellenprofil

Als Direktor/in der Direktion DIGIT.C „Digitale Arbeitsplätze und Infrastrukturen“ sind Sie direkt dem stellvertretenden Generaldirektor unterstellt. Sie sorgen – unter Berücksichtigung der Souveränitätserfordernisse – für eine höhere Qualität, Kosteneffizienz und Sicherheit der kommissionsweiten IKT-Infrastrukturdienste und steigern zugleich die Geschwindigkeit und Flexibilität des Dienstangebots.

Sie geben die strategische Ausrichtung der Direktion vor, leiten die Verwaltung und befassen sich mit Herausforderungen wie der Cloud-Transformation der Organe, der Bereitstellung eines Umfelds für moderne, mobile und kooperative Arbeitsweisen in der Kommission und der Anpassung des Umsetzungsmodells, damit Dienstleistungen auch außerhalb der Hauptstandorte der Kommission erbracht werden können. Als Direktor/in sind Sie für die Durchführung der Tätigkeiten und Projekte in dem vom Auftrag der Generaldirektion und vom Jahresarbeitsprogramm vorgegebenen Rahmen zuständig. Als Direktor/in vertreten Sie die Generaldirektorin bei externen und internen Veranstaltungen, die für die Direktion von Belang sind.

Der Ort der dienstlichen Verwendung des Direktors/der Direktorin ist Luxemburg, wobei die fünf Referate der Direktion sowohl in Brüssel als auch in Luxemburg angesiedelt sind. Die Direktion hat rund 184 Mitarbeitende und verwaltet Haushaltsmittel in Höhe von rund 200 Mio. EUR.

Auswahlkriterien

Wir suchen folgendes Profil:

Persönliche Kompetenzen

- Kooperationsfähigkeit und Proaktivität bei der Erfüllung des Auftrags der Direktion in enger Zusammenarbeit mit anderen Direktoren/Direktorinnen der GD DIGIT
- ausgezeichnete analytische Fähigkeiten sowie Fähigkeit, Kernfragen zu identifizieren und strategische Ziele festzulegen, zu entwickeln und in konkrete Maßnahmenvorschläge umzusetzen
- Fähigkeit, mit internen und externen Akteuren effizient zu kommunizieren Bewusstsein für die Sensibilität der Tätigkeit und deren Auswirkungen auf die Öffentlichkeitsarbeit sowie Taktgefühl und ein ausgeprägter Sinn für Vertraulichkeit und Diplomatie
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Fähigkeit zum Aufbau und zur Pflege ausgezeichneter Beziehungen zu anderen Kommissionsdienststellen, zu anderen Organen, Einrichtungen und sonstigen Stellen der EU

Fachkenntnisse und Erfahrung

- nachgewiesene Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Durchführung von Großprojekten im Bereich digitaler Wandel oder digitale Infrastruktur
- nachgewiesenes Verständnis der Herausforderungen, mit denen große Organisationen im Zuge des digitalen Wandels konfrontiert sind, und Fähigkeit, diese zu bewältigen
- nachgewiesene Erfahrung in der Bewältigung von Herausforderungen, die sich aus neuen Arbeitsweisen ergeben, sowohl aus organisatorischer Sicht als auch im Hinblick auf die Folgen für sich wandelnde Angriffsflächen, die Cyberbedrohungen ausgesetzt sind
- gutes Verständnis der Politik und der strategischen Ziele der Kommission sowie ihrer Entscheidungsprozesse; Fähigkeit zur Erstellung von strategischen Aktionsplänen auf hoher Ebene, insbesondere in Bezug auf digitale Souveränität und Cybersicherheit

Managementkompetenzen

- nachgewiesene Erfahrung in der effizienten Planung und Verwaltung von Humanressourcen (große multinationale, mehrsprachige und multikulturelle Teams) und Budgets (insbesondere Verständnis von Standardkostenmodellen und Mechanismen der Kostenverteilung, Berichterstattung und Rechenschaftspflicht)
- hervorragende Managementqualitäten und Fähigkeit, eine dienstleistungsorientierte Dienststelle in einem multikulturellen Umfeld zu führen
- Führungspersönlichkeit und Fähigkeit, ein großes und ständig wechselndes Team hoch qualifizierter Fachkräfte aus den Bereichen IT und Verwaltung zu inspirieren, zu leiten und zu motivieren
- ausgezeichnete Fähigkeit, strategisch zu denken und eine klare Vision für die zu erreichenden Ziele zu entwickeln

Zulassungsbedingungen

Um zur Auswahlphase zugelassen zu werden, müssen Sie **vor Ablauf der Bewerbungsfrist** folgende formale Anforderungen erfüllen:

- Staatsangehörigkeit: Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union besitzen.
- Hochschulabschluss: Sie müssen Folgendes nachweisen:
 - entweder ein Bildungsniveau, das einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens vier Jahren entspricht,
 - oder ein Bildungsniveau, das einem abgeschlossenen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren entspricht, und eine mindestens einjährige einschlägige Berufserfahrung (diese einjährige Berufserfahrung kann nicht auf die weiter unten geforderte, nach dem Hochschulabschluss erworbene Berufserfahrung angerechnet werden).

Es werden nur von den Mitgliedstaaten der Europäischen Union ausgestellte oder von den Behörden eines Mitgliedstaats als gleichwertig anerkannte Abschlüsse berücksichtigt.

- Berufserfahrung: Sie müssen nach Ihrem Hochschulabschluss mindestens 15 Jahre Berufserfahrung¹ auf einer Ebene gesammelt haben, für die die vorstehend genannten Qualifikationen Voraussetzung sind.
- Managementenerfahrung: Sie müssen mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in einer höheren Managementposition² nach Erwerb des Hochschulabschlusses nachweisen können.
- Sprachkenntnisse: Sie müssen über gründliche Kenntnisse einer Amtssprache der Europäischen Union³ und ausreichende Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache verfügen. Die Auswahlausschüsse überprüfen während des Vorauswahl- und ggf. des Auswahlgesprächs, ob die verlangten ausreichenden Kenntnisse einer weiteren EU-Amtssprache vorhanden sind. Das Gespräch (oder ein Teil davon) kann deshalb in dieser weiteren Sprache geführt werden.
- Altersbeschränkung: Sie dürfen das reguläre Ruhestandsalter noch nicht erreicht haben, das für verbeamtete Bedienstete der Europäischen Union am letzten Tag des Monats beginnt, in dem das 66. Lebensjahr vollendet wird (siehe Artikel 52 Buchstabe a des Statuts⁴).

Auswahl und Ernennung

Die Auswahl und Ernennung erfolgt gemäß den Auswahl- und Einstellungsverfahren der Europäischen Kommission (siehe: Compilation Document on Senior Officials Policy⁵).

Im Rahmen dieses Auswahlverfahrens setzt die Europäische Kommission einen Vorauswahlausschuss ein. Der Vorauswahlausschuss sichtet sämtliche Bewerbungen, prüft die Zulassungsberechtigung und

¹ Berufserfahrung wird nur dann berücksichtigt, wenn sie im Rahmen eines tatsächlichen Arbeitsverhältnisses gesammelt wurde, das als echte und bezahlte Arbeit eines Arbeitnehmers (jede Art von Vertrag) oder Dienstleistungserbringers definiert ist. Teilzeitarbeit wird anteilig auf der Grundlage des bescheinigten Prozentsatzes der geleisteten Vollzeitstunden angerechnet. Mutterschafts-, Eltern- oder Adoptionsurlaub wird berücksichtigt, falls dieser im Rahmen eines Arbeitsvertrags genommen wurde. Promotionen – auch unbezahlt – werden, sofern sie erfolgreich abgeschlossen wurden, der Berufserfahrung gleichgestellt (maximal drei Jahre). Ein und derselbe Zeitraum kann nur einmal angerechnet werden.

² Im Lebenslauf sollten Sie für alle Jahre, in denen Sie Managementenerfahrung gesammelt haben, Folgendes genau angeben: (1) Bezeichnung der Führungspositionen und Zuständigkeitsbereich, (2) Zahl des Ihnen unterstellten Personals, (3) Höhe der verwalteten Haushaltsmittel, (4) Zahl der unter- und übergeordneten Hierarchie-Ebenen und (5) Zahl der Führungskräfte auf gleicher Ebene.

³ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=DEhttps://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁵ https://commission.europa.eu/publications/documents-senior-management-selection-procedures_en (nur auf Englisch verfügbar).

ermittelt diejenigen Bewerber/innen, deren Profil den oben genannten Auswahlkriterien am besten entspricht. Diese Personen werden gegebenenfalls zu einem Gespräch mit dem Vorauswahlausschuss eingeladen. Sie können zu jedem Zeitpunkt des Verfahrens aufgefordert werden, Unterlagen vorzulegen, die die Angaben in Ihrer Bewerbung belegen. Werden diese Unterlagen nicht innerhalb der in der Aufforderung gesetzten Frist vorgelegt, kann dies zum Ausschluss vom Auswahlverfahren führen.

Im Anschluss an diese Gespräche erstellt der Vorauswahlausschuss seine Schlussfolgerungen und eine Liste der Personen, die er für weitere Gespräche mit dem Beratenden Ausschuss für Ernennungen der Europäischen Kommission vorschlägt. Der Beratende Ausschuss wählt unter Berücksichtigung der Schlussfolgerungen des Vorauswahlausschusses die Personen aus, die zu einem Gespräch eingeladen werden.

Diese nehmen an einem ganztägigen, von externen Personalberatern durchgeführten Management-Assessment-Center teil. Anhand der Ergebnisse des Gesprächs und des Assessment-Center-Berichts erstellt der Beratende Ausschuss für Ernennungen eine Auswahlliste der seiner Meinung nach für das Amt geeigneten Personen.

Die auf der Auswahlliste des Beratenden Ausschusses aufgeführten Personen werden dann zu einem Gespräch mit dem zuständigen Mitglied bzw. den zuständigen Mitgliedern der Kommission eingeladen.

Nach diesen Gesprächen trifft die Europäische Kommission die Ernennungsentscheidung.

Die ausgewählte Person muss etwaigen Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein, den sittlichen Anforderungen für die Ausübung der Tätigkeit genügen und die dafür erforderliche körperliche Eignung besitzen.

Die ausgewählte Person muss eine gültige Bescheinigung über den erfolgreichen Abschluss der Sicherheitsüberprüfung ihrer nationalen Sicherheitsbehörde besitzen oder in der Lage sein, eine solche zu erhalten. Die Bescheinigung wird per Verwaltungsbeschluss nach einer Sicherheitsüberprüfung durch die zuständige nationale Sicherheitsbehörde entsprechend den geltenden nationalen Sicherheitsvorschriften erteilt und ermöglicht den Zugang zu Verschlusssachen bis zu einem bestimmten Geheimhaltungsgrad. (Das zur Ausstellung einer solchen Bescheinigung notwendige Verfahren kann nur auf Antrag des Arbeitgebers eingeleitet werden, nicht aber durch die Bewerber/innen selbst.)

Bis der jeweilige Mitgliedstaat die Sicherheitsermächtigung erteilt hat und das entsprechende Überprüfungsverfahren mit der gesetzlich vorgeschriebenen Unterweisung durch die Direktion Sicherheit der Europäischen Kommission abgeschlossen ist, kann die betreffende Person weder auf EU-Verschlusssachen (EU-VS), die mit dem Geheimhaltungsgrad CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL oder höher eingestuft wurden, zugreifen noch an Sitzungen teilnehmen, bei denen solche EU-VS erörtert werden.

Chancengleichheit

Gemäß Artikel 1d des Statuts verfolgt die Europäische Kommission das strategische Ziel, bis zum Ende ihres derzeitigen Mandats die Gleichstellung der Geschlechter auf allen Managementebenen zu erreichen. Dazu verfolgt sie eine Politik der Chancengleichheit und unterstützt Bewerbungen, die zu mehr Vielfalt, Geschlechtergleichstellung und einer allgemeinen geografischen Ausgewogenheit beitragen könnten.

Beschäftigungsbedingungen

Die Dienstbezüge und Beschäftigungsbedingungen sind im Statut festgelegt.

Die Einstellung erfolgt als Beamter/Beamtin der Besoldungsgruppe AD 14. Je nach Berufserfahrung erfolgt die Einstellung auf der Dienstaltersstufe 1 oder 2 der Besoldungsgruppe.

Es sei darauf hingewiesen, dass laut Statut eine neunmonatige Probezeit zu absolvieren ist.

Ort der dienstlichen Verwendung ist Luxemburg (Großherzogtum Luxemburg).

Unabhängigkeit und Erklärung zu etwaigen Interessenkonflikten

Vor Aufnahme der Tätigkeit muss sich die ausgewählte Person in einer Erklärung verpflichten, unabhängig und im öffentlichen Interesse zu handeln und alle Interessen anzugeben, die ihre Unabhängigkeit gefährden könnten.

Wichtige Hinweise

Die Arbeiten der Auswahlausschüsse sind vertraulich. Den Bewerber/innen ist es untersagt, sich persönlich oder über Dritte an einzelne Mitglieder dieser Ausschüsse zu wenden. Alle Anfragen sind an das Sekretariat des jeweiligen Ausschusses zu richten.

Schutz personenbezogener Daten

Die Kommission trägt dafür Sorge, dass alle personenbezogenen Daten gemäß den Anforderungen der Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates⁶ verarbeitet werden. Dies gilt insbesondere für die Vertraulichkeit und Sicherheit dieser Daten.

Bewerbungsverfahren

Bitte prüfen Sie vor Einreichung Ihrer Bewerbung sorgfältig, ob Sie sämtliche oben genannten Zulassungsbedingungen erfüllen, vor allem, ob Sie über den verlangten Hochschulabschluss, die Berufserfahrung in einer höheren Führungsposition und die verlangten Sprachkenntnisse verfügen. Ist eine der Zulassungsbedingungen nicht erfüllt, werden Sie automatisch vom Auswahlverfahren ausgeschlossen.

Falls Sie sich bewerben möchten, müssen Sie sich zunächst im Internet auf folgender Seite anmelden und den dortigen Anleitungen zu den einzelnen Verfahrensschritten folgen:

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext/index.cfm?fuseaction=premierAcces&langue=DE

⁶ Verordnung (EU) 2018/1725 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Oktober 2018 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Organe, Einrichtungen und sonstigen Stellen der Union, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 45/2001 und des Beschlusses Nr. 1247/2002/EG (ABl. L 295 vom 21.11.2018, S. 39).

Sie benötigen eine gültige E-Mail-Adresse, über die Ihnen Ihre Bewerbung bestätigt werden kann und die für den weiteren Schriftwechsel während der verschiedenen Phasen des Auswahlverfahrens verwendet wird. Teilen Sie daher der Europäischen Kommission bitte unbedingt Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse mit.

Ihre Bewerbung ist erst vollständig, wenn Sie Ihren Lebenslauf als PDF-Datei (vorzugsweise unter Verwendung des Europass-Formats⁷) hochgeladen und ein Bewerbungsschreiben (Online-Formular, höchstens 8 000 Zeichen) eingegeben haben. Lebenslauf und Bewerbungsschreiben können in jeder Amtssprache der Europäischen Union eingereicht werden.

Es liegt in Ihrem Interesse, dafür Sorge zu tragen, dass Ihre Bewerbung korrekt, präzise und wahrheitsgemäß ist.

Nach Abschluss der Online-Anmeldung erhalten Sie eine E-Mail zur Bestätigung, dass Ihre Bewerbung registriert wurde. **Wenn Sie keine Bestätigungsmail erhalten, wurde Ihre Bewerbung nicht registriert!**

Der Fortgang Ihrer Bewerbung lässt sich nicht online verfolgen. Die Europäische Kommission wird sich direkt mit Ihnen in Verbindung setzen und Sie über den Stand des Bewerbungsverfahrens informieren.

Per E-Mail übermittelte Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Für weitere Auskünfte und/oder bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte per E-Mail an: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Es liegt in Ihrer Verantwortung, Ihre Online-Bewerbung fristgerecht abzuschließen. Wir empfehlen dringend, mit der Bewerbung nicht bis zum letzten Moment zu warten, da ein erhöhtes Datenaufkommen oder eine Störung Ihrer Internet-Verbindung dazu führen kann, dass die Online-Bewerbung vor der Fertigstellung abgebrochen wird und Sie den gesamten Vorgang wiederholen müssen. Nach Bewerbungsschluss können keine Daten mehr eingegeben werden. Verspätete Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Bewerbungsschluss

Bewerbungsschluss ist der **12.5.2026, 12.00 Uhr (mittags), Brüsseler Zeit**. Danach ist keine Bewerbung mehr möglich.

⁷ Informationen darüber, wie Sie Ihren Europass-Lebenslauf online erstellen können, finden Sie unter: <https://europa.eu/europass/de/create-europass-cv>